

FUNZIONIGRAMMA ISTITUTO COMPRENSIVO RINA MONTI STELLA

DIRIGENTE SCOLASTICO

Rubatto Stefania

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Di Primo Nicoletta

AREA ORGANIZZATIVA



n. 2 Responsabili della gestione organizzativa d'istituto:

Sammartano Cinzia **Ramoni Stefania**

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- sostituzione del Dirigente in caso di assenza o impedimento, con firma di atti interni organizzativi di ordinaria amministrazione come specificato nella delega;
- preparazione con il Dirigente Scolastico dei lavori del Collegio Docenti unitario e dei settori dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria e stesura dei relativi verbali;
- Predisposizione calendario/pianificazione 40+40 ore funzionali all'insegnamento e relative convocazioni
- raccolta delle richieste progettuali finanziate dai Piani di Diritto allo Studio e relativo sviluppo;
- proposte al Dirigente Scolastico di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi;
- definizione degli incarichi e delle commissioni in base a delibere di Collegio Docenti;
- rapporti con le Funzioni Strumentali per raccordare i loro compiti con quelli dirigenziali e amministrativi (disagio, sicurezza, rapporti con Enti, integrazione e intercultura, formazione, ...)

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- garantire in ogni momento e in ogni situazione l'efficienza organizzativa dell'istituto

n. 7 Responsabili della gestione organizzativa di plesso:

VEZZIO PASSANTE/BARBIERI LASSO CERUTTI DAL PASSO OCELLO MOSCARDI

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- organizzare il funzionamento efficiente ed efficace del plesso scolastico nelle attività quotidiane
- organizzare un funzionale sistema di comunicazione interna
- mantenere la comunicazione con le famiglie

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- costituire il punto di riferimento organizzativo per il personale del plesso e per la famiglie

STAFF DI DIRIGENZA CADORNA: Sammartano (collaboratrice DS), Vezzio (ref. plesso e sostituzioni primi mesi), Rolla C.(sostituzioni e accoglienza docenti); Martelli (orario, sostituzioni primi mesi, team digitale, INVALSI)

n. 1 Funzione strumentale al PTOF autovalutazione e miglioramento: **Santarelli**

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Definizione delle strategie e degli strumenti di valutazione del PTOF e restituzione e analisi dei risultati al Collegio Docenti in collaborazione con i Coordinatori del Curricolo di Istituto e con la Commissione Curricolo;

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- Migliorare gli esiti degli studenti mediante riflessione su dati oggettivi

n. 2 Funzione strumentale ai BES: **Ramoni Gallo/Canelli**

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- monitorare la situazione degli alunni BES e le loro necessità
- coordinare le azioni e gli interventi metodologici e didattici degli insegnanti compresa la cura e la redazione della documentazione

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- Stesura del PAI
- Uniformità nella stesura della documentazione

n. 2 Animatori digitali: **Arisci S. Bisson M.**

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- migliorare l'uso delle nuove tecnologie in classe
- condividere con i colleghi le nuove esperienze
- aggiornamento sito web Istituto

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- miglioramento dell'uso didattico delle nuove tecnologie
- collaborazione fra colleghi dei diversi plessi

Referente Corso musicale Cadorna: **Merlino**

Referente Scambi e partenariati europei e Esami Cambridge (Cadorna): **Bambara**

Referente Bullismo/Cyberbullismo: **Damiano**

Referente Biblioteca Cadorna: **Micotti**

Referente Ambiente/Salute: **Lasso**

Referente Autismo: **Giannola**

Referente Archivio di Istituto: **Santangelo Starace**

Referente Adozioni: **Bisson**

Commissione mensa: **Accorsi Cinus Dal Passo Milani Cavallaro Farruggia**

Referente Viaggi di Istruzione Secondaria: **Spagnolo**

AREA DIDATTICA



AREA DIDATTICA



n. 3 Funzioni strumentali Continuità-Orientamento: Dalla Savina C. Pletti E. Zuffi V.

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- coordinare le attività di Istituto nei passaggi da un ordine di scuola all'altro
- Coordina tutte le attività inerenti l'orientamento, mantiene i contatti con gli Istituti di Istruzione Superiore, con tutte le agenzie formative e con gli esperti dell'orientamento;
- Collabora con l'altra F.S. per coordinare la continuità tra la Scuola *Primaria e Secondaria*

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- controllo e aggiornamento della documentazione
- organizzazione incontri di orientamento

n. 1 Responsabile per integrazione alunni stranieri Micotti

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- pianificare gli interventi linguistici e integrativi

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- attuazione progetto Intercultura

n. 14 Coordinatori Consigli classe Martelli Di Michele Montanaro Spagnolo Balzarini Santarelli Damiano Baruffaldi Caramella Poletti Micotti Puglisi Comoli

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- costruire efficaci relazioni tra i docenti del Consiglio di Classe, tra Docenti e Genitori
- favorire la comunicazione in situazioni problematiche

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- pianificazione ed eventuale revisione congiunta delle attività didattico-educative

n. 12 Componenti Commissione Curricolo Varini Sala Romano Autiero Balzarini Sollazzo Arisci Micotti Montanaro Castellan Morellini Rolla C.

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- favorire percorsi didattici comuni in tutte le aree disciplinari
- stabilire collegamenti e attività interdisciplinari

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- instaurare il raccordo tra ambiti disciplinari nei diversi plessi
- promuovere l'attuazione del Curricolo verticale

n. 4 Componenti Team digitale: D. De Luca E. Starace Bisson M. Martelli M. Arioli S.

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- cura dei sussidi in dotazione
- monitoraggio delle necessità del plesso
- presenza dei sussidi adatti allo svolgimento delle attività
- cura degli acquisti necessari

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- presenza dei sussidi adatti allo svolgimento delle attività
- cura degli acquisti necessari

AREA COMUNICAZIONE**n. 1 Responsabile del sito web d'istituto Arisci S.**

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- aggiornare costantemente il sito web

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- migliorare la comunicazione esterna

AREA QUALITA'**n. 5 Referenti Sperimentazioni didattiche: Sammartano Santangelo Maurizi Bisson Trapani**

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Coordinamento, verifica e diffusione delle attività di ricerca e sperimentazione didattica.

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- Documentazione, valutazione e disseminazione dati relativi

AREA SICUREZZA**n. 1 Responsabile servizio prevenzione e protezione Antonella Marcon**

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Coordinare il servizio di prevenzione e protezione e gli incontri con il medico competente
- Predisporre, verificare e pianificare il Piano di gestione delle emergenze d'intesa con l'RLS e i preposti
- Collaborare con il DS nella Valutazione dei Rischi

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

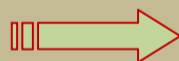
- garantire la sicurezza di tutti i plessi dell' IC

n. 7 Addetti al servizio di prevenzione e protezione: Vezzio M. Santangelo A. Varini M. Famiglietti C. Rabaoli C. De Stefano D. Gusmeroli D.

- controllare e valutare i rischi relativi a strutture e arredi scolastici del plesso
- promuovere la didattica della sicurezza rivolta agli allievi
- fornire a tutto il personale le indicazioni basilari sulla sicurezza nel plesso

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- comunicare alle autorità competenti eventuali situazioni di emergenza
- favorire la presa di coscienza degli alunni e del personale adulto dell'importanza di un ambiente scolastico protetto e quindi tranquillo e sereno.

AREA AMMINISTRATIVA**n. 5 Incarichi specifici a personale amministrativo Ariola S. Placido R. Cirillo C. Mattiuzzo L.**

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- organizzare con efficienza i servizi relativi a: area alunni, area protocollo, area docenti e ATA, area acquisti, area contabilità

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- assicurare la qualità e l'efficienza dei servizi amministrativi